**Вебінар: «Точки фінансового контролю для власників малого та середнього бізнесу»**

**План роботи**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Час | Тривалість | Тема | Вид діяльності |
| 11.00-11.15 | 15хв | Знайомство. Порядок роботи. | Обговорення правил та порядку роботи, знайомство учасників. |
| 11.15-11.25 | 10хв | Що має контролювати власник в бізнесі? | Обговорення з учасниками, з`ясування актуальної проблематики учасників вебінару. |
| 11.25-11.45 | 20хв | Контроль грошей (готівка, рахунки, картки) | Теоретичний матеріал, опитування учасників в чаті. |
| 11.45-12.05 | 20хв | Контроль запасів та майна | Теоретичний матеріал, опитування учасників в чаті. |
| 12.05-12.20 | 15хв | Контроль розрахунків з постачальниками та клієнтами | Теоретичний матеріал, опитування учасників в чаті. |
| 12.20-12.40 | 20хв | Перерва |  |
| 12.40-12.50 | 10хв | Як побудувати взаємодію з бухгалтером? | Теоретичний матеріал. |
| 12.50-13.35 | 35хв | Практична вправа: «Формулювання проблеми, причин та наслідків. Створення матриці системного контролю» | Практична робота в групах. |
| 13.35-13.45 | 10хв | Прості правила системного контролю | Теоретичний матеріал. |
| 13.45-14.00 | 15хв | Відповіді на запитання. Підведення підсумків. |  |

Учасникам для участі в вебінарі знадобиться комп`ютер або ноутбук, зі смартфону незручно буде приймати участь у практичному завданні.

Вебінар відбудеться на платформі Zoom, потрібно завчасно установити програму на комп`ютер.

В кінці вебінару учасники отримають запис вебінару, шаблон «Формулювання проблеми, причин та наслідків» та «Матриця системного контролю» а також чек-лист з правилами системного контролю.