На бланку Замовника

**Першому віце-президенту**

**Торгово-промислової палати України**

**Непрану М. І.**

*вул. Велика Житомирська 33, м. Київ, 01601*

**Шановний Михайле Івановичу!**

Прошу надати науково-практичний висновок щодо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унеможливлення виконання зобов’язань за Договором (Контрактом і т.д.) №\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_; або з іншого питання, що потребує науково-практичного обґрунтування),*

у зв’язку з наступним:

*….(опис ситуації та окреслення чітких завдань (питань) над якими необхідно працювати у процесі здійснення експертного дослідження фактичних обставин, що склалися в господарській діяльності Замовника і було б зрозумілим в чому полягає предмет аналізу та для якої мети необхідний висновок)*

Оплату гарантуємо на договірних умовах.

**Додатки:**

1. Ксерокопія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань,.
2. Ксерокопія Договору *(якщо він не має грифу «Таємно», про що зазначається в листі)*.
3. Ксерокопії інших договорів, якими забезпечувалося виконання Договору, виконання зобов’язань якого унеможливлено *(за наявності)*.
4. Копії документів, що є доказами унеможливлення виконання зобов’язань (листи, електрона переписка та ін.).
5. Довіреність представника Замовника або копія довіреності, завірена Замовником.

**Керівник** *підпис* **ініціали, прізвище**

*Контактна особа: ПІП, номер телефону, e-mail*